

PROVOZNÍ ŘÁD Lesní mateřské školy Sasanka

Obsah:

1. ÚVOD
2. KONTAKTNÍ INFORMACE
3. PROVOZNÍ INFORMACE
 - 3.1. Provozní podmínky
 - 3.2. Zázemí
 - 3.3. Povolení k provozu
4. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE
 - 4.1. Zápis dítěte
 - 4.2. Přijetí dítěte
 - 4.3. Nástup dítěte ke vzdělávání
 - 4.4. Ukončení docházky
5. FINANCE
 - 5.1. Varianty plateb za docházku a navštěvování
 - 5.2. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce
 - 5.3. Dary pro Lesní mateřskou školu Sasanka
6. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DO LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY SASANKA, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ
 - 6.1. Předávání dítěte
 - 6.2. Vyzvedávání dítěte
 - 6.3. Osoby zmocněné k převzetí dítěte
 - 6.4. Omlouvání dítěte, náhrady
7. CHOD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY SASANKA
 - 7.1. Pravidla pobytu v zázemí LmŠ Sasanka
 - 7.2. Pravidla lesa
 - 7.3. Rytmus LmŠ Sasanka
 - 7.4. Stravování a pitný režim
 - 7.5. Odpočinek
8. PRŮVODCI
9. SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE S RODIČI
10. INFORMACE O ZDRAVOTNÍM STAVU DÍTĚTE
 - 10.1. Opatření v oblasti zdraví dítěte
 - 10.2. Pojištění
 - 10.3. Klíšťata a bodnutí
11. VYBAVENÍ DĚTÍ
 - 11.1. Při nástupu do LMŠ

- 11.2. Každodenní výbava
- 11.3. Oblečení

12. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

1. ÚVOD

Vydal: Lesní mateřská škola Sasanka

Projednáno dne: 28.8.2025

Schváleno dne: 28.8.2025

Platnost: Od 1. 9. 2025 do nahrazení novým provozním řádem.

Závaznost: Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance školky, pro zákonné zástupce dětí a pro jiné návštěvníky Lesní mateřské školy Sasanka.

Provozní řád Lesního mateřské školy Sasanka stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, zákonných zástupců, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování školky. Aktuální provozní řád je umístěn v zázemí LmŠ Sasanka. Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se seznámit s obsahem provozního řádu nejpozději při podpisu smlouvy o docházce dítěte do LMŠ Sasanka.

Kontaktní informace

Korespondenční adresa:

Lesní mateřská škola Sasanka
Hradec 26
Hradec 332 11

Adresa zázemí Lesního klubu Sasanka:

“Na Vršku”
obec Lelov (3330)
parcelní číslo: 1293 (k.ú.Lelov)
Souřadnice pro vyhledávání: 49°37'7.910"N, 13°10'13.544"E

Bankovní spojení:

ČSOB - 292665505/0300

Internet:

spoleksasanka.cz
lesniklubsasanka@seznam.cz
<https://maps.google.com/>

Mobil: +420 704 531 451

PROVOZNÍ INFORMACE

1.1. Provozní podmínky

Začátek školního roku 2025/2026 je 1.9. 2025 a končí 31.8. 2026.

Přibližně jedenkrát za měsíc mohou být v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí zákonní zástupci dětí, které se akcí účastní. Provoz LMŠ Sasanka neprobíhá během státních svátků. Za tyto volné dny nevzniká nárok na vrácení školného.

Provoz LMŠ Sasanka je celodenní od 8:00 do 16:00 ve všedních dnech. V případě potřeby rodiny mimo běžný rámec je možné se individuálně domluvit s ředitelkou školy na jiném čase.

Kapacita dvou tříd na den je 23 a 15 dětí. Se skupinou dětí ve věku od 2 do nástupu do základní školy pracuje vždy pedagogický pracovník současně s dalším nepedagogickým pracovníkem. Pokud zájem rodičů převažuje kapacity školky, vede ředitelka čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

Stravování dětí zajišťuje smluvně potvrzená cateringová služba.

1.2. Zázemí

Podmínky provozu jsou v souladu s §9 vyhlášky č.410/2005 Sb.

Zázemí Lesní mateřské školy jsou 1 - Horní třída: 3 marigotky, krytá pergola a buňka, kde se nachází hygienické zázemí. Marigotky jsou kompletně zateplené a nachází se zde elektrické topení. První je vybavena stolečky a židličkami, jídelním koutem. Druhá určená k odpočinku, postýlkami, matracemi a úložným prostorem na náhradní věci dětí. Třetí slouží ke skupinovým činnostem především dětí před nástupem do základní školy. Pergola je zázemím pro jídelnu v teplém počasí a pro další aktivity. V buňce se nachází kompostovací toalety a část na hygienu rukou, kde je pomocí várnice zajištěna i teplá voda. Zahrada má zatravněný terén se stromy, pískoviště, záhony, dětskou kuchyňku aj. 2 - Dolní třída: je domek z kontejnerové konstrukce a dřeva. Je zateplený a slouží jako kryté zázemí. Jsou zde stolečky a židle, postýlky, úložné prostory na náhradní oblečení a zázemí pro stravování v nepříznivém počasí. Vytápí se zde elektrickým topením a kamny. Součástí stavby je i krytá, chráněná pergola, která slouží jako venkovní jídelna. Součástí třídy jsou i kompostovací toalety a prostor pro hygienu rukou. Okolní prostor je zatravněný a jeho součástí jsou vyvýšené záhony, stromy a keře.

Vybavení zázemí umožňuje pohodlné sezení dětí a uložení pomůcek a náhradního oblečení. V případě potřeby se zde mohou děti převléknout, ohřát a odpočinout si.

Voda je zajištěna každodenně přivezenými barely s čerstvou pitnou vodou plněnými v domácnosti z vodovodního řadu určených zaměstnanců školy. Průvodce připraví teplou vodu před příchodem dětí ohřevem ve várnici s kohoutkem. Pod várnici je umístěno umyvadlo. Tím je zajištěna teplá tekoucí voda na mytí rukou a základní hygienu. **Úklid** zázemí zajišťují každodenně zaměstnanec LMŠ Sasanka, který má aktuálně uzavřený pracovní poměr po předání dětí zákonným zástupcům. Úklidy většího rozsahu probíhají každý týden mimo provoz školky také pracovníkem školy. Více viz dokument Sanitační řád.

Zázemí a celý pozemek LMŠ Sasanka se využívá i mimo provozní dobu během konání slavností školky nebo brigád.

1.3. Povolení k provozu

Veškerá povolení, smlouvy, pojistky, které jsou pro provoz LMŠ Sasanka nezbytné jsou uloženy na korespondenční adrese. V případě zájmu na vyžádání u ředitelky školy.

ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE

1.4. Zápis dítěte

Zápis dětí do LMŠ Sasanka probíhá:

1. **Průběžně** zejména podle zájmu zákonných zástupců o docházku a v případě volných kapacit, a to u ředitelky školy prostřednictvím e-mailu: lesniklubsasanka@seznam.cz
2. **Hromadně** na další školní rok formou zápisu, jehož součástí je pohovor se zákonnými zástupci a seznámením se s dítětem. Přesný datum je zveřejněný s časovým předstihem na webových stránkách, na veřejné vývěsce v zázemí i na Facebookové stránce.

Před nástupem do LMŠ Sasanka doporučujeme, aby se zákonní zástupci seznámili se Školním řádem, pedagogickou koncepcí, programem a školním za docházku dítěte podle jednotlivých modelů docházky. Po předchozí domluvě navštíví rodič společně s dítětem Lesní mateřskou školu Sasanka osobně a seznámí se s prostředím, zázemím a průvodci. Jde o klíčové setkání pro pochopení filozofie LMŠ a pro jednodušší adaptaci dítěte.

1.5. Přijetí dítěte

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka Lesní mateřské školy Sasanka na základě zápisu konaném v řádném termínu v období 15.3 - 15.4. V průběhu školního roku může být dítě přijato v případě, že má škola volné místo - nevyhlašuje se samostatný zápis.

Kritéria pro přijetí:

1. Věk dítěte: Děti do dvou let- nepřijímáme, 2-3 roky = 10 bodů, 3-4 = 40 bodů, 5-6 = 20 bodů
2. Sourozenci: sourozenci již docházejících dětí do LMŠ = 40 bodů
3. Model docházky (počet dní) – celotýdenní = 50 bodů, třídenní = 40 bodů, dvoudenní = 10 bodů

V případě, že se přihlásí více dětí než lze přijmout, může ředitelka přistoupit k losování.

Zkušební den. Pokud si nejste jisti, jak vaše dítě zvládne pobyt v LMŠ Sasanka, nabízíme zkušební den. Zkušební den je den, kdy dítě může přijít do LMŠ Sasanka se zákonným zástupcem a účastnit se programu s průvodci za přítomnosti zákonného zástupce. Je to možnost pro rodiče, kteří teprve zvažují docházku dítěte do LMŠ Sasanka. Využití této možnosti je třeba nejprve předem nahlásit řediteli školy a domluvit, kdy a jak zkušební den proběhne. Lze se domluvit i na více zkušebních

dních. Pedagog v tomto případě za dítě nenese odpovědnost. Zákonní zástupci s dětmi musí respektovat pravidla provozu LMŠ Sasanka.

1.6. Nástup dítěte ke vzdělávání

Dítě nastupuje první den v následujícím měsíci od přijetí, pokud ředitelka školy nerozhodne jinak. První měsíc je pro dítě připraven Adaptační program, který má zajistit co nejkldnější a nejpřirozenější nástup do kolektivu. Během něj se dítě seznamuje s průvodci, vrstevníky a pravidly s ohledem na jeho individuální potřeby a emoční prožívání.

1.7. Ukončení docházky

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky jsou dva měsíce (62 dnů) tak, aby bylo možné zajistit náhradníka. V případě dohody mezi zákonnými zástupci a ředitelkou školy je možné stanovit kratší výpovědní lhůtu. Lhůta začíná běžet k 1. každého měsíce. V případě nedodržení termínu pro oznámení o předčasném odhlášení je požadována úhrada 2 měsíčního školného ve prospěch LMŠ Sasanka. Pokud dítě ukončí školní rok a následující rok bude pokračovat v jiném předškolním zařízení, stačí vypovědět smlouvu ústně s dvouměsíčním předstihem.

FINANCE

1.8. Varianty plateb za docházku a navštěvování

Zákonný zástupce platí zřizovateli za docházku dítěte do LMŠ Sasanka podle vybraného modelu vždy za 1 kalendářní měsíc docházky předem. Platbu za docházku dítěte je nutno uhradit zřizovateli na jeho účet nejpozději do 20. dne měsíce, který předchází o jeden měsíc začátku docházky do LMŠ Sasanka, nedohodnou-li se rodiče se zřizovatelem LMŠ Sasanka jinak. (např.: Začátek docházky v září, platba proběhne do 20. srpna). Pokud nebude poplatek za docházku uhrazen do 20. dne předchozího měsíce, bude rodič penalizován a to ve výši 10% z celkové částky školného. Doporučujeme zadat trvalý příkaz. Do poznámek je potřeba napsat jméno dítěte a jako variabilní symbol rodič zadá přidělené osobní číslo.

Poplatek za docházku nezahrnuje stravné. Strava činí 80 Kč na den za oběd a odpolední svačinu. Stravování se platí vždy zpětně podle docházky dítěte. Podklady k platbě Vám zašleme e-mailem, každý měsíc.

Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši ceny za docházku dítěte do LMŠ Sasanka. Zřizovatel je povinen nejméně 1 měsíce před jejich účinností rodiče informovat a změnu oznámit na webových stránkách.

V případech, kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu LMŠ Sasanka (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů, atp.) nevzniká nárok na vrácení peněz. Poměrná část již uskutečněné platby za docházku dítěte se na vyžádání rodiče vrací pouze v případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte, a to od 4. týdne trvání této nemoci.

Sleva na sourozence, který navštěvuje LMŠ Sasanka je 20% z ceny školného jednoho dítěte.

Ceník docházky:

3-5 dní		4400,-
2 dny		3400,-

1.9. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

Ceny nezahrnují úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce. Tyto výdaje hradí zákonní zástupci dětí, které se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí pedagog rodičům předem a rodiče finanční obnos předají pedagogovi při předání dítěte.

1.10. Dary pro Lesní mateřskou školu Sasanka

Zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro náplň činnosti LmŠ Sasanka.

Možnosti darování:

1. Vkladem na účet číslo: 292665505/0300
2. Předáním peněz v hotovosti do rukou koordinátora LmŠ Sasanka.
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla rodiči darována.

Potvrzení o daru:

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci příjmový pokladní doklad a následně zašleme či předáme dárci:

1. potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč)
2. darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000 Kč kdy dárcem je podnikatel (právní osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.

PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DO LMŠ SASANKA, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ

1.11. Předávání dítěte

Provozní doba LMŠ Sasanka je od 8:00 do 16.00. Rodiče nebo jimi zvolení zástupce předávají dítě v **8:00 na návsí** v Lelově (Lelov, před Myslivnou).

V případě, že je v rámci programu naplánován výlet nebo akce mimo zázemí LMŠ Sasanka, může být způsob předání dětí předem dohodnout jiným způsobem. Tento způsob je oznámen zákonným zástupcům vždy předem osobně, aplikací Lyfle, e-mailem nebo v Sasankových listech.

Pedagog přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte, tj. zákonný zástupce slovně oznámí, že předává dítě a pedagog slovní reakcí předání potvrdí.

Rodič (při předávání dítěte pedagogovi) informuje o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ Sasanka.

Rodič předává dítě dostatečně vybaveno s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ Sasanka.

1.12. Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými osobami je v 14:00-16:00 hod v zázemí LMŠ Sasanka.

Po dopoledním programu v 12.00 - 12.30 hod. Pokud dítě ještě obědvá, může zákonný zástupce s dítětem strávit tuto obědovou fázi, pokud tomu kapacita prostoru dovolí.

V zázemí zákonný zástupce zkontroluje stav vybavení dítěte, potřebné pro další dny programu a případně doplňuje náhradní oblečení, které je uloženo v zázemí LMŠ Sasanka. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte.

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami průvodců LMŠ Sasanka, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

1.13. Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Zákonný zástupce předá pedagogovi před zahájením docházky písemný seznam osob zmocněných k vyzvedávání dítěte, který je součástí evidenčního listu. Průvodce není oprávněn dítě předat osobě, která není uvedena v tomto seznamu.

1.14. Omlouvání dítěte, náhrady

V případě nepředpokládané absence dítěte v LMŠ Sasanka, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě omluvit v aplikaci LYfle. V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání emailem či telefonicky upozornit pedagoga. V případě, že se jedná o absenci delší než 2 týdny je nutné uvědomit školku.

Na náhradní docházku nárok nevzniká. Pouze pokud dítě nenavštěvuje školku déle jak dva týdny a předloží potvrzení od lékaře, může se s ředitelkou školy individuálně domluvit na odpuštění části školného.

Rodiče dítěte, které v LMŠ Sasanka plní povinnou školní docházku zapisují bezprostředně po návratu do školky důvod nepřítomnosti do omluvného listu.

CHOD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY SASANKA

1.15. Pravidla pobytu v zázemí LMŠ Sasanka

Pravidla v zázemí Školky jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu. Jelikož zázemí LMS Sasanka je otevřené rodičům, jejichž dítě Školku navštěvuje, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina pod vedením pedagoga mohla nerušeně věnovat společným aktivitám.

- Do Školky si mohou děti vzít hračku z domu, pedagog za věci donesené do Školky nezodpovídá.
- S náradím a klacky neběháme.
- Věci mají své místo. Po dokončení činnosti je na ně opět vracíme.
- Uvnitř maringotek pouze chodíme.
- Při jídle vždy sedíme.
- Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (př. vaření, řezání dřeva, ohniště atd.)
- Zákonní zástupci se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.
- Respektujeme slovní spojení „to se mi nelíbí“ jako označení situace, která je někomu nepříjemná a tímto žádá o její ukončení.
- Dbáme na své věci, batůžky, oblečení a dáváme je na svůj věšák označený značkou.
- Ohniště: okolo ohniště je vnější kruh, do kterého děti nevstupují. U ohně je vždy s dětmi přítomen pedagog, případně rodič.
- Je zakázáno napalování klacků v ohništi, manipulace se železnými pruty na opékání špekáčků.

1.16. Pravidla lesa

Pro pobyt v lese máme několik pravidel, která zajišťují, aby se děti a průvodci cítili bezpečně. Pravidla pomáhají průvodcům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána, tak aby se staly přirozenou součástí společného fungování skupiny.

Lesní zásady bezpečného chování

- Jsem vždy na dohled průvodce. Já vidím průvodce a průvodce vidí mě.
- Pokud jdu napřed, zastavím na vyznačení a domluvených místech.
- S kameny si stavím, tvořím, ale neházím.
- Při jídle sedím.
- Stromy, výhonky a rostliny úmyslně nepoškozuji.
- Odpad nesu v batůžku, vyhodím ho na místě k tomu určeném.
- Nic venku nejím bez dohledu průvodce.
- Hraji si s klacky do výše pasu.
- Před jídlem a po toaletě si myjeme ruce.
- Pokud jdeme po cestě, kde mohou jezdit auta, jdeme společně a držíme se za ruce.
- Na dalších pravidlech a na tom, jak se budou používat, budeme průběžně pracovat a osvojovat si je společně.

Pravidla maringotky

- V maringotce chodím pomalu, nekřičím, běhat a křičet mohu venku.
- K ostatním se chovám tak, aby jim to bylo příjemné.
- Věci i hračky mají své místo, vracím je tam vždy zpátky. Na společném použití se domlouvám.

- Na dalších pravidlech a na tom, jak se budou používat, budeme průběžně pracovat a osvojovat si je společně.

Při krizových situacích postupujeme dle interního Krizového plánu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy (Šikana, násilí, apd.)

1.17. Rytmus LMŠ Sasanka

Dítě má přirozenou potřebu rytmu nejen, co se týká spánku a bdění, klidu a aktivity, ale i opakování pohybu, zvuku a rytmu. Proto je důležitý rytmus dne, týdne, měsíce i roku. Denní program se může měnit podle potřeb.

• Denní rytmus

7:45 - 8:00	- scházení dětí
8:00 - 8:30	- přesun k zázemí LMŠ Sasanka nebo na jiné místo v přírodě
8:30 - 8:45	- ranní kruh - společné přivítání - písničky a říkadla vztahující se k tématu dne, nastínění programu dne - pohybové hry dle aktuálního počasí
8:45 – 9 :15 9: 00 - 11:30	Svačina - odchod do lesa, pokud tam skupina nevyrazila již ráno - výchovně vzdělávací program dle školního vzdělávacího programu s ohledem na individuální potřeby dětí s ohledem na aktuální situaci venku - prostor pro volnou hru i průběžnou diagnostiku dětí
11:30 - 11:45	- hygiena
11:30 - 12:00	- předobědový rituál – prostření stolu, báseň, společný oběd,
12:00 - 12:30	- vyzvedávání dětí, příprava na odpočinek
12:00 - 14:00	- odpolední odpočinek, četba pohádek, relaxace - klidová aktivita dětí, které neodpočívají - individuální práce s předškolními dětmi
14:00 – 15:00	- odpolední svačina - odpolední program – práce na portfoliích, činnosti k tématu, volná hra na pozemku, vyzvedávání dětí

Veškerý program se může odehrávat celý den i mimo zázemí.

• Měsíční rytmus

Rytmus roku je utvářen střídáním měsíců. Vnímáme proměny přírody v daném měsíci, náladu roční doby a navazujeme na lidové tradice konkrétního období.

- **Rytmus roku**

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání. Podrobný popis je zveřejněn ve Školním vzdělávacím plánu LmŠ Sasanka, který je přístupná u průvodců v maringotce č.1.

Režimové požadavky mohou být ovlivněny aktuálním vývojem spojeným například s epidemiologickou situací. Režimové požadavky ovlivňují :

- a) nařízení Vlády České republiky
- b) nařízení Ministerstva zdravotnictví
- c) nařízení, na lokální úrovni, vydaná příslušnou Krajsou hygienickou stanicí.

Pokud se významným způsobem režimové požadavky dotýkají zákonných zástupců dětí, jsou informováni osobně během provozu, telefonicky nebo emailem.

1.18. Stravování a pitný režim

- **Stravování**

Stravování v LMŠ Sasanka se skládá z dopolední svačiny, obědu, odpolední svačiny a pitného režimu.

Dopolední svačinu připravují dětem rodiče do označené krabičky, na kterou je dítě zvyklé. Jídlo nesmí podléhat rychlému zkažení. Svačina by měla splňovat zásady zdravého stravování a obsahovat nutričně vydatné a zdravé potraviny (celozrnné pečivo, cereálie, zeleninu, ovoce, ořechy). **Sladkosti nejsou vhodnou školkovou svačinou.** Do batůžku je třeba zabalit i neskleněnou láhev s pitím, v zimě termosku. Vše připravit samozřejmě tak, aby dítě bylo schopno samostatně svačit.

Odpolední svačinu poskytuje školka. Jídelníček navrhujeme i s ohledem na diety a různé potravinové alergie dětí, ale aby splňoval zásady zdravého stravování.

Teplé obědy jsou zajišťuje LMŠ Sasanka prostřednictvím externího dodavatele, Jaroslav Kubizňák, Kasárenská 838, Holýšov 34562. Obědy dováží zaměstnanec dodavatele, který odváží poté gastroodpad a nádobí k umytí. Se zákonnými zástupci může být podepsána Dohoda o náhradním stravování. Stravu dováží v uzavřených transportních nádobách, které jsou uloženy v termoboxu. Jsme připraveni respektovat individuální stravovací potřeby každého dítěte. Cena obědu není zahrnuta v ceně školkovného. Oběd je dětem podáván dle počasí ve venkovní nebo vnitřní jídelně (maringotka č.1). Nádobí mají děti k dispozici v zázemí.

Cena oběda je 55,- Kč/den/dítě. 68 Kč pak s odpolední svačinou.

Pokud zákonný zástupce pravidelně nehradí stravování, má právo školka dítě odhlásit. Kromě dětí naplňující povinné předškolní vzdělávání.

- **Pitný režim.**

Ve školce je vždy připravena nádoba s vodou, čajem či jiným nápojem pro děti. Na pravidelný pitný režim dohlíží pedagog. Děti mají také v batůžku vlastní označenou lahev s pitím.

1.19. Odpočinek

Odpočinek po obědě probíhá od 12:15 do 14:00 hod a déle, děti nebudíme. Během něj děti spí nebo jinak odpočívají. Děti, které neusnou se věnují jiné odpočinkové činnosti. V letních měsících mohou děti odpočívat venku. V zimě se děti na odpočinek uchylují do vnitřních prostor zázemí, maringotky č.2. Děti jsou z domova vybavené vlastními lůžkovinami. Tuto výbavu používají během odpočinku a nechávají v odpočinkové místnosti.

8. PRŮVODCI

Se skupinou max. 23 dětí pracují nejméně dva průvodci, pedagogický a nepedagogický pracovník. Pedagogové mají pedagogické vzdělání podle platné legislativy, zkušenosti s prací s dětmi a sdílí nadšení pro práci v lesní mateřské škole. Nepedagogičtí pracovníci mají vzdělání dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. §5.

Programu se budou zúčastňovat i dobrovolníci převážně z řad studentů SŠ a VŠ, kteří předkládají doklad od lékaře o způsobilosti pracovat s dětmi a výpis z rejstříku trestů. Odpovědnost za děti přebírají pouze průvodci nikoliv dobrovolníci.

Průvodci se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. Další informace o průvodcích naleznete na webových stránkách LMŠ Sasanka.

Průvodci v rámci svého vzdělání absolvovali kurz první pomoci a mají zdravotní průkaz pro manipulaci s potravinami. Při práci s dětmi se inspiřují koncepcí přírodní pedagogiky, prožitkovým učením a volnou hrou.

Tvoří a dodržují vypracovanou pedagogickou koncepci na základě Rámcového vzdělávacího programu jako je Školní vzdělávací plán, evaluační prostředky.

9. SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE S RODIČI (zákonnými zástupci)

Chod LMŠ Sasanka by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování školky je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.

Dobré vztahy mezi průvodci a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovské schůzky, měsíční slavnosti, brigády atd.)

Rodiče se tedy mohou podílet na chodu (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, dotace atd.). Nabídka možné výpomoci je rodičům průběžně sdělována.

Rodiče se mohou podílet na přípravě aktivit pořádaných pro děti z LMŠ Sasanka (příprava na slavnosti, narozeniny dětí, organizace výletů aj.)

Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu školky nebo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.

Rodič má právo konzultovat výchovně vzdělávací i jiné problémy svého dítěte s pedagogem.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v LMŠ osobně denně při předání, emailem, formou denních reportů nebo formou rodičovské schůzky.

Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s ním. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LMŠ Sasanka, obrací se rodič na ředitelku školy.

Záležitosti týkající se organizačního charakteru související s formálními náležitostmi a prezentačními náležitostmi LMŠ Sasanka řeší rodiče s ředitelkou školy.

Rodičovská schůzka: Zákonní zástupci jsou povinni se pravidelných setkání zúčastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti. Rodičovská schůzka se odehrává přibližně 1x za 4 měsíce, většinou ale dle potřeby.

Slavnost: Minimálně 1x za čtvrtrok se koná společná slavnost. Kde děti seznamují rodiče s vlastní prací ve školce za dané období. Slavnosti vycházejí z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

10. INFORMACE O ZDRAVOTNÍM STAVU DÍTĚTE

Pedagog zodpovídá za bezpečnost dětí v LMŠ Sasanka od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce nebo osoba zmocněná osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne.

Lesní školku Sasanka navštěvují děti zdravé po stránce fyzické i psychické a bez vnějších známek akutního onemocnění.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí pedagogovi lesní školky.

10.1. Opatření v oblasti zdravotního stavu

Rodič je dále povinen informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. alergie, užívané léky, stravovací návyky, akutní výskyt infekčního onemocnění v rodině. Rodič také průvodce informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte.

Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte do LMŠ Sasanka v Evidenčním listu a jsou povinni neprodleně informovat LMŠ Sasanka, pokud dojde ke změnám těchto údajů.

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete například některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši, roupy
- v rodině se vyskytuje nějaké infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka atd.)

Prosíme informovat o této skutečnosti z důvodu informování ostatních rodičů.

Pedagog může odmítnout dítě do školky ráno přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.) či v dostatečné kondici pro zvládnutí programu. Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), zákonní zástupci budou telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.

V akutních případech bude volána rychlá záchranná služba a rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Průvodci ovládají poskytování první pomoci a v případě potřeby poskytnou první pomoc dítěti. Rodič podpisem Smlouvy při zahájení docházky dítěte do LMŠ Sasanka souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti zřizovatelem.

Při zajišťování akcí školy a sportovních činnostech (např. jízda na koni, výlety do přírody, návštěvy kulturních a sportovních akcí) zajistí zaměstnanci školky odpovídající počet pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, kvalitní vzdělávací program a celková pohoda dítěte.

Nastane-li úraz, je pedagog povinen ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Dále je povinna bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. I v případě menších poranění a úrazů dětí (pád a boule na hlavě, rozbité koleno, řezná rána od klacíku či kamenu apod.), které vzniknou při pobytu ve školce, jsou tyto řádně ošetřeny a zapsány do knihy úrazů a v daný den je o nich rodič informován.

V letních měsících je vhodné dle uvážení zákonných zástupců mazat dítě krémem na opalování, taktéž při příchodu do školky, v odpolední době namazání zajistí průvodce.

Dítě navštěvující LMŠ Sasanka musí být řádně očkováno.

10.2. Pojištění.

Provozovatel má platné pojištění obecné odpovědnosti organizace.

10.3. Klíšťata a bodnutí hmyzem

V případě nálezů klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogem. Pedagogové nález zapisují do knihy úrazů a informují o této události rodiče při vyzvedávání dítěte.

V případě nalezení přisátého klíštěte na dítěti (viz Informovaný souhlas rodiče) je toto ihned odstraněno (vytočením nasucho speciálním háčkem či kleštičkami a poté dezinfikováno betadinem), rodič je informován o místě přisátí. Totéž činí při bodnutí hmyzem (vosa, včela, sršeň apod.), uštknutím hadem nebo poranění. V případě onemocnění dítěte či komplikací následkem přisátí klíštěte či bodnutí hmyzem nemá provozovatel školky žádnou zodpovědnost za vzniklý stav dítěte. Jako prevence klíšťat je vhodné použití repelentů již při příchodu do školky, což zajišťuje rodič (mimo zimní měsíce), průvodce má v batohu s sebou do lesa přírodní repelent.

Rodiče jsou povinni informovat LMŠ Sasanka o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem v přihlášce.

11. VYBAVENÍ DĚTÍ

11.1. Při nástupu

Na začátku docházky do LMŠ Sasanka si děti do zázemí přinesou:

- **Náhradní oblečením včetně obuvi, které umístíte do označené krabice.**
 - Obsah krabice rodič přizpůsobuje aktuálnímu počasí a roční době.
 - Náhradní oblečení musí být kompletní náhrada oblečení, které má dítě na sobě.
 - Krabice zůstává v zázemí, v maringotce č.2
 - Při vyzvedávání dítěte je dobré zkontrolovat, co z vybavení bylo přes den použito a co je nutné doplnit.
- **Krém s UV faktorem** (pouze v letním období)
 - **Vybavení na dobu odpočinku:** lůžkoviny, prostěradlo nebo deku. Případně oblíbený předmět z domova.

11.2. Každodenní výbava

Každý den si děti přinesou:

- **Batůžek s nastavitelnými popruhy (přední přezkou)**
- dopolední svačinku v označené krabičce
- pití v neskleněné lahvi nebo termosce (případně v termoobalu)
- pláštěnku
- náhradní „spodní“ oblečení (mladší děti ve věku 2-4 let)
- igelitový sáček
- kapesník/y
- **Náhradní oblečení z krabice, které rodiče předchozí den kvůli ušpinění apod. odnesli.**

11.3. Oblečení

Obecná pravidla oblékání do LMŠ Sasanka:

- Základem oblékání je cibulovité vrstvení (lépe více vrstev než jedna tlustá).
- **Funkční vrstva:** ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.
- **Střední vrstva:** vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu. V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.
- **Vnější vrstva:** má izolační vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větruodolná, ale zároveň prodyšná.
- **Obuv:** Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky.

Prosím počítejte s tím, že děti si budou chtít pobyt v lese užít a my jim v tom nebudeme bránit. Vybavte je tedy takovým oblečením, u kterého nevádí ušpinění či případné poškození. **Všechno oblečení je nutné mít podepsané pro lepší orientaci průvodce.**

o Podzimní a jarní varianta

V tomto přechodném období se počasí a teplota během dne může velmi lišit. Základem jsou dobré nepromokavé boty – trekového, pohorkového typu. Při hodně deštivém počasí se děti přezouvají do holínek. V teplejších dnech obvykle stačí tričko (thermo nebo bavlněné), tepláky nebo plátěné kalhoty a mikina. V chladnějších a deštivých dnech je vhodné přes tepláky obléct nepromokavé pogumované kalhoty (Iacláče typu Kik, Tchibo, Lidl apod.).

o Zimní varianta

V zimním období je důležitá teplá pevná a hlavně voděodolná obuv, nepromokavá bunda popřípadě pláštěnka, nepromokavé kalhoty, čepice a rukavice (v batůžku náhradní rukavice a ponožky). Nahoře i dole by měly děti mít systém nejméně tří vrstev – tzv. cibulové vrstvení. První vrstva funkční prádlo, druhá vrstva fleec nebo vlna nebo oboje (ve vlně se děti tolik nepotí a lépe větrá), třetí vrstva nepromokavá izolující. Bavlna není pro toto počasí vhodným materiálem, protože když se děti zpotí, zůstane mokrá a na tělíčko studí.

o Letní varianta

V teplejší počasí, kdy teploměr ukazuje 15 a více stupňů doporučujeme pokrývku hlavy – kšiltovka, čepička atd. Oblečení do lesa může mít dlouhý rukáv i nohavice z důvodu ochrany před klíšťaty a případnými odřeninami. Doporučujeme lehké a vzdušné materiály. V lese je i při vysokých teplotách chládek a tak dlouhé rukávy a nohavice z lehkého materiálu poslouží jako izolace. Obuv by měla být pevná a uzavřená. Při chladnějším počasí je dobrá ještě fleecová mikina, šušťáková bunda a šušťáky nebo tepláky.

12. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

Veškeré údaje o dítěti jsou pouze pro účely Lesní mateřské školy Sasanka.

Fotky ze společných akcí je možné stáhnout na www.rajce.idnes.cz, přístup obdrží pouze rodiče dětí, které navštěvují LMS Sasanka. Některé fotografie budou sdíleny na facebookových stránkách.

Rodič je informován o ochraně osobních údajů a jakožto zákonný zástupce dítěte, ve smyslu evropského Nařízení o ochraně osobních údajů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „zákon“), souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů jeho poskytnutých správci osobních údajů, kterým je Lesní mateřská škola Sasanka se sídlem Hradecká 683, IČO: 08898065 a souhlasím s tím, aby uvedené osobní údaje byly zpracovány a použity jakýmkoliv zaměstnancem a správcem. Tento souhlas je udělen na dobu určitou a je součástí osobní složky dítěte.

Ve Hradci dne 1.9.2025

ředitelka školy
Bc. Markéta Gejdošová